



## **Hledáme Pracovníka recepce**

*Hledáme dynamického a komunikativního jednotlivce, který se připojí k našemu týmu jako pracovník recepce. Pokud máte skvělé organizační schopnosti a vášně pro poskytování vynikajícího zákaznického servisu, jste tím pravým kandidátem pro tuto roli.*

### **Povinnosti:**

- Vedení jednotlivých přehledů, statistik, evidencí
- Vykonávání administrativních prací podle stanovených postupů nebo instrukcí
- Přepojování telefonických hovorů na kompetentní pracovníky, obsluha kancelářských strojů
- Příjem, třídění, evidence poštovních zásilek a písemností
- Vedení přehledů o obsazenosti pronajímaných prostor (sál, kavárna)
- Zajišťování chodu recepce, uzamykání a kontrola Centra Kosatec

### **Požadavky:**

- Zkušenost v oblasti recepčního provozu výhodou
- Statut osoby zdravotně znevýhodněné
- Výborné komunikační a mezilidské dovednosti
- Schopnost práce v týmu i samostatně
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- Odolnost vůči stresu

### **Nabízíme:**

- Pracovní smlouvu na zkrácený úvazek 4 hodiny denně
- Stabilní zaměstnání v přátelském pracovním prostředí
- Zaměstnanecké výhody (benefity)
- Příjemné pracovní prostředí
- Mzda: od 10.150,-Kč

*Pokud jste připraveni přijmout výzvu a stát se součástí našeho týmu, zašlete nám váš životopis na adresu [vladka.linhova@centrumkosatec.cz](mailto:vladka.linhova@centrumkosatec.cz) Těšíme se na vaši odpověď!*

**Kontaktní osoba:** Vladka Linhová

**Centrum Kosatec, z. s.**

Sladkovského 2824

530 02 Pardubice

[www.centrumkosatec.cz](http://www.centrumkosatec.cz)