# VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Spolek Česká abilympijská asociace je nestátní nezisková organizace poskytující dvě registrované sociální služby – **Osobní asistenci a Sociální rehabilitaci**. Obě služby jsou poskytovány ve veřejném zájmu a s ohledem na potřeby osob v Pardubickém regionu. Sociální služby jsou zajišťovány systémem vícezdrojového financování. Mezi zdroje financování sociálních služeb patří dotace ze státního rozpočtu (dotace MPSV ČR, kraje a dotace obce), služba Osobní asistence je financována částečně i od uživatelů služby.

Své prohlášení „**Veřejný závazek**“ písemně zveřejňujeme a zavazujeme se ho plnit.

**Základní informace**

Název: **Česká abilympijská asociace, z. s.**

Adresa: Centrum Kosatec, Sladkovského 2824, 530 02 Pardubice

Statutární zástupci: Jaromír Krpálek, předseda spolku

Mgr. Pavlína Potůčková, místopředseda spolku

Kontakt: tel.: 777 006 525, 466 052 054

mail: [pavlina.potuckova@centrumkosatec.cz](mailto:pavlina.potuckova@centrumkosatec.cz)

web: [www.centrumkosatec.cz](http://www.centrumkosatec.cz/)

Právní forma: zapsaný spolek

IČO: 67363156

DIČ: CZ67363156

Bankovní spojení: 3951423379/0800

Poskytované sociální služby dle zákona č.108/2006, o sociálních službách, v platném znění:

* Osobní asistence
* Sociální rehabilitace

**1. Sociální rehabilitace**

* 1. Poslání a cíle služby

**Posláním sociální rehabilitace** v České abilympijské asociaci je podpora při zvyšování soběstačnosti lidí se zdravotním nebo sociálním hendikepem, podpora v získávání dovedností pro život v jejich přirozeném prostředí, podpora v aktivním řešení nepříznivé životní situace klientů, podpora v získání a udržení si zaměstnání na trhu práce.

**Dlouhodobé cíle služby** vychází z poslání sociální rehabilitace a spolku, jedná se o:

* napomáhání zlepšení kvality života lidí s hendikepem, především v oblasti pracovního začlenění a sociálních kontaktů
* rozvíjení dovedností lidí s hendikepem, jejich kompetencí a samostatnosti při řešení náročných životních situací
* informování veřejnosti o problematice osob se zdravotním hendikepem a sociálním znevýhodněním a tím přispívat k odstraňování předsudků

**Kvantitativní cíle:**

* poskytnutí 800 intervencí za rok (setkání nad 30 minut)
* udržení minimálně 2, 4 úvazku pracovníků v přímé péči
  1. Cílová skupina

Cílovou skupinou služby SR jsou lidé se zdravotním a sociálním hendikepem z Pardubic a okolí, kteří chtějí zintenzivnit své sociální kontakty, chtějí pracovat, a kterým se dlouhodobě nedaří najít si práci, nebo si ji udržet a kteří nejsou schopni řešit svou momentální nepříznivou situaci a vzniklou potřebu (potřeby) vlastními silami. Věková struktura cílové skupiny: 16 – 64 let.

Jedná se o:

* osoby zdravotně znevýhodněné (OZZ)
* osoby v I., II., III. stupni invalidity
* osoby dlouhodobě nezaměstnané – nad 6 měsíců
* osoby bez pracovních zkušeností
* mladí dospělí do 26ti let opouštějící zařízení ústavní výchovy

**Důvody pro odmítnutí zájemce o službu sociální rehabilitace:**

* zájemce nesplňuje ani jednu z výše uvedených podmínek
* zájemce nesouhlasí s právy a povinnostmi uživatele služby sociální rehabilitace
* zájemce nepodepsal souhlas se zpracováním osobních údajů
* absence motivace k řešení vlastní situace zájemce a jeho neochota spolupracovat v rámci sociální rehabilitace
* poskytovatel neposkytuje sociální služby, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
* poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá
* aktuální závislost na alkoholu a drogách
* odmítnutí ústní nebo písemné smlouvy o poskytnutí služby
* zájemce požaduje služby, které neposkytujeme
  1. Popis služby

Sociální rehabilitace je zpočátku zaměřena na mapování aktuálních potřeb uživatele, jeho schopností, dovedností, zjišťování sociální situace, využívání dostupných sociálních dávek a příspěvků, zmapování případné spolupráce s psychology, psychiatry, jinými odbornými lékaři, úřady práce, právním poradenstvím, organizacemi, dodržování léčebných programů, medikace apod. Úkolem služby sociální rehabilitace je zmírnění, eliminování či kompenzování příčin, které uživateli brání jeho plnohodnotnému a fungujícímu začlenění do společnosti. Pokud to není možné, cílem je dosažení co nejvyššího stupně socializace. Sociální rehabilitace se zaměřuje na překonání informačního deficitu, rozvoj samostatnosti a společenského uplatnění. Mezi prostředky sociální rehabilitace patří reedukace, kompenzace, akceptace hendikepu.

Služba poskytuje dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách tyto základní činnosti:

1. nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
2. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
3. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
4. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Specifikem služby je poskytování podpory v oblasti **pracovního uplatnění**. Klient služby si může v rámci tzv. nácviku vyzkoušet své pracovní i sociální dovednosti. Nácvik může probíhat v tréninkové vstupní dílně v Centru Kosatec nebo i na jiných pracovních místech v rámci integračního centra.

V rámci SR mohou klienti využívat tato nácviková místa:

* + tréninková vstupní a výtvarná dílna
  + tréninková kuchyň, kavárna, recepce v Centru Kosatec
  + úklid a údržba vnitřních a venkovních prostor Kosatce
  + pekárna, výrobna svačinek, šicí dílna v Hlaváčově ulici
  + truhlářská a montážní dílna v prostorách na Višňovce

**Jedinečnost služby** spočívá v možnostech klienta v rámci služby nejdříve vyzkoušet úroveň svých pracovních dovedností na nácvikových místech a poté zvyšovat jejich úroveň do takové míry, aby mohl obstát ve výběrovém řízení na placeném trhu práce. Tím je značně omezena hrozba obdržení výpovědi ve zkušební době.

**Formy** **poskytování služby**:

* ambulantní (Centrum Kosatec)
* terénní (dle potřeb klienta)

**Kapacita služby:**

* Okamžitá kapacita služby: **2 klienti** - v jednom okamžiku mohou dva sociální pracovníci poskytovat službu dvěma klientům
* Okamžitý počet smluv mezi klientem a sociálním pracovníkem – **20 smluv** – jeden sociální pracovník má maximálně 10 smluv s klientem
* Roční kapacita: **40 klientů** celkem v ambulantní a terénní formě

**Provozní doba služby:**

Provozní doba **ambulantní formy** poskytování:

pondělí: 8:00 - 15:00

úterý: 8:00 - 12:00

středa: 8:00 - 15:30

čtvrtek: 8:00 - 12:00

pátek: 8:00 - 12:00

nebo dle dohody s klientem

Provozní doba **terénní formy** poskytování:

pondělí: 8:00 - 15:30

úterý: 12:00 - 15:00

středa: 13:00 - 15:30

čtvrtek: 13:00 - 15:00

pátek: 8:00 - 10:00

nebo dle dohody s klientem a dle jeho potřeb

* 1. Principy služby

Principy služby zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí všichni pracovníci při poskytování sociální rehabilitace. K jejich ustálení došlo během vývoje služby sociální rehabilitace. Principy služby vycházejí z individuálního a aktivního přístupu k uživateli a podporují integraci zdravotně a sociálně hendikepovaných lidí. Jedná se o:

**Princip individuálního přístupu** - Sociální rehabilitace respektuje jedinečnost každého člověka. Služby jsou poskytovány na základě individuálního plánování s každým uživatelem.

**Princip aktivního přístupu a přiměřené podpory** - Pracovník služby respektuje volbu uživatele, motivuje ho k aktivní spolupráci v rámci služby, poskytuje podporu, která uživatele rozvíjí, nikoliv omezuje. Služba směřuje k aktivnímu začlenění do běžné společnosti a podporuje přirozené vztahové sítě.

**Princip rovných příležitostí** - Pracovník služby poskytuje službu všem uchazečům z cílové skupiny bez ohledu na rasu, národnost, pohlaví, politické smýšlení a náboženské vyznání. Služba je postavena na vzájemném respektu.

**Princip mlčenlivosti** *-* Pracovník služby při poskytování služby dodržuje mlčenlivost ve všech oblastech spolupráce.

**Bezplatnost služby** *-* Sociální rehabilitace je pro uživatele bezplatná.

**1. 5 Práva uživatelů služby**

**Právo na soukromí**- Pracovník služby nevynáší žádné získané informace o uživateli, je vázán mlčenlivostí, dbá na to, aby se soukromé problémy neřešily před ostatními uživateli a nabídne uživateli individuální konzultaci. Konzultace probíhají v k tomu určené místnosti poskytující důstojné prostředí (bezbariérové a bezpečné prostorové vybavení, vkusné a příjemné prostředí, poskytující dostatek soukromí a bezpečí). Přítomnost další osoby při konzultaci je pouze se souhlasem uživatele služby.

**Právo na samostatnost a soběstačnost** *-* Pracovník služby přistupuje k uživateli tak, aby v maximální možné míře podporoval jeho vlastní iniciativu, aktivitu a zodpovědnost. Pracovník služby respektuje vůli a samostatné rozhodování uživatele.

**Právo svobodné volby** *-* Uživatel má právo volby sociálního pracovníka s přihlédnutím na personální možnosti organizace.

**Právo na vzdělávání, práci** *-* Sociální pracovník respektuje osobní potřebu uživatele vzdělávat se či se pracovně realizovat jako přirozenou, potřebnou a nutnou podmínku pro osobní rozvoj uživatelea jeho sociální začlenění.

**Právo na přiměřené riziko** *-* S uživatelem jsou konzultována možná rizika plynoucí z jeho osobního rozhodnutí. Společně pak uživatel s pracovníkem hledají cestu, jak riziko snížit.

**Právo na ochranu osobních údajů uživatele** - Osoby, které mají přístup k osobním datům uživatele, jsou předem stanoveny a jsou vázány prohlášením o mlčenlivosti. Uživatel je předem informován, jak je s jeho osobními daty nakládáno a dává k tomu písemný souhlas (viz dokument Souhlas se zpracováním osobních údajů). Sociální pracovník, který s poskytnutými osobními daty uživatele pracuje, je ochraňuje, nezveřejňuje a je povinen zamezit jakémukoliv zneužívání těchto údajů.

**Právo na osobní svobodu a bezpečí** - Osobnost uživatele je nedotknutelná. Je respektována jedinečnost a individualita jeho osobnosti. Uživatel je poučen o svých právech a povinnostech a o postupu při podávání stížností – viz příloha Informace pro uživatele služby sociální rehabilitace o možnosti podávání stížnosti.

**Právo na ochranu před diskriminací a zneužíváním** - Pracovník služby dbá na respektování osobní cti uživatele, jeho dobrého jména a pověsti. Pokud pracovník služby o uživateli mluví, dodržuje základní etická pravidla a neužívá nevhodná a hanlivá slova. Pracovník služby organizace nediskriminuje uživatele kvůli jeho náboženskému vyznání, sexuální orientaci, typu postižení, rase apod.

**Právo na kontakt se širším sociálním okolím a na nezávislý život v komunitě -** Sociální pracovník zprostředkovává a podporuje všemi dostupnými prostředky kontakt se širším sociálním okolím a tak napomáhá jeho sociálnímu začleňování. Sociální pracovník organizace nezabraňuje uživateli služby pohybovat se svobodně, chodit do práce, restaurací, divadel, kin, knihoven, chodit svobodně nakupovat, setkávat se s přáteli nebo vykonávat jakoukoliv každodenní aktivitu.

**2. Osobní asistence**

2. 1 Poslání a cíle služby

Posláním sociální služby osobní asistence je umožnit lidem se zdravotním hendikepem a seniorům z Pardubic a okolí prostřednictvím osobního asistenta setrvat v přirozeném prostředí, zachovat vlastní životní styl a rozvoj své soběstačnosti, zajistit podporu a pomoc v nepříznivé sociální situaci.

**Dlouhodobé cíle služby** vychází z poslání osobní asistence a spolku, jedná se o:

* umožnit lidem se zdravotním hendikepem a seniorům prostřednictvím osobního asistenta setrvání v přirozeném prostředí
* podporu při zachování vlastního životního stylu a rozvoji jejich soběstačnosti
* zajistit podporu a pomoc v nepříznivé sociální situaci klienta
* informování veřejnosti o problematice osob se zdravotním hendikepem a tím přispívat k odstraňování předsudků

**Kvantitativní cíle:**

* poskytnutí služby nejméně 35 uživatelům z města Pardubice a okolí

2. 2 Popis služby

Služba poskytuje dle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění, tyto základní činnosti:

* pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
* pomoc při osobní hygieně,
* pomoc při zajištění stravy,
* pomoc při zajištění chodu domácnosti,
* výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Stěžejním pilířem služby je **individuální přístup k uživateli**. S každým uživatelem pracujeme odlišně a podle jeho specifických potřeb. Využívání služby uživateli dopomáhá k udržení a zachování jeho vlastního životního stylu, soběstačnosti a setrvání v domácím prostředí. Podporujeme především to, aby uživatel mohl žít běžným způsobem života, mohl využívat veřejné služby a všechny možnosti, co mu život nabízí a  nadále pěstovat své sociální vztahy. Pracovníci služby se snaží podrobně a zároveň citlivě mapovat aktuální situaci a potřeby uživatelů. Na základě zjištěných údajů vytváří individuální plán a provází uživatele při krocích vedoucí k naplňování cílů.

Základní zásadou při poskytování sociální služby osobní asistence je působit na klienty aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání či prohlubování nepříznivé sociální situace. Osobní asistence je poskytována v zájmu klientů, v náležité kvalitě, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod těchto osob.

2. 3 Cílová skupina

Služba je určena všem osobám bez omezení věku, kteří mají omezenou schopnost samostatně realizovat běžné každodenní úkony.

Jedná se o:

* osoby se zdravotním postižením
* seniory

Věková kategorie cílové skupiny:

* děti předškolního věku (1 - 6 let)
* mladší děti (7 –10 let)
* starší děti (11 – 15 let)
* dorost (16 – 18 let)
* mladí dospělí (19 – 26 let)
* dospělí (27 – 64 let)
* mladší senioři (65 – 80 let)
* starší senioři (nad 80 let)

**Důvody pro odmítnutí zájemce o službu osobní asistence:**

* Zájemce je pod vlivem návykových látek a alkoholu
* Zájemce odmítá jakoukoli spolupráci v rámci služby
* Zájemce nerespektuje pravidla slušného chování a je agresivní
* Zájemce odmítá podepsat Smlouvu o poskytování služby osobní asistence
* Došlo-li u zájemce během vyřizování služby k zásadní změně zdravotního stavu (zlepšení zdravotního stavu, zhoršení zdravotního stavu natolik, že již nemůžeme službu kvalitně zajistit)
* Rodinní příslušníci odmítají spolupracovat (pouze u nezletilých osob a osob s omezenou svéprávností)
* Zájemce požaduje služby, které neposkytujeme

2.4 Formy, kapacita, provozní doba služby Osobní asistence

Forma poskytování služby: terénní

Kapacita služby: počet klientů – 35

Provozní doba: služba je poskytována nepřetržitě

2. 5 Principy služby

**Princip individuálního přístupu** - Osobní asistence respektuje jedinečnost každého člověka. Při utváření představy o vhodné podobě asistence vychází pracovník osobní asistence z jeho přání, zájmů, schopností a dovedností. Služby jsou poskytovány vždy na základě individuálně sestavovaného plánu pro každého uživatele.

**Princip rovných příležitostí -** Pracovník osobní asistence poskytuje službu všem uchazečům z cílové skupiny bez ohledu na rasu, národnost, pohlaví, politické smýšlení a náboženské vyznání. Služba je postavena na vzájemném respektu.

**Princip mlčenlivosti -** Sociální pracovník, osobní asistent při poskytování služby dodržuje mlčenlivost ve všech oblastech spolupráce.

**Princip aktivního přístupu a přiměřené podpory -** Sociální pracovník, osobní asistent respektuje volbu uživatele, motivuje ho k aktivní spolupráci v rámci služby, poskytuje podporu, která uživatele rozvíjí, nikoliv omezuje. Služba směřuje k aktivnímu začlenění do běžné společnosti a podporuje přirozené vztahové sítě.

2.6 Práva uživatelů služby

**Právo na soukromí** - Konzultace s uživateli a zájemci probíhají v místnosti k tomu určené, poskytující důstojné prostředí (bezbariérové a bezpečné prostorové vybavení, vkusné a příjemné prostředí, poskytující dostatek soukromí a bezpečí). Přítomnost další osoby při konzultaci je možná pouze se souhlasem uživatele služby. Osobní asistent respektuje soukromí uživatele. Nevstupuje do prostoru (místnosti), která není pro jeho působení určena. Na vyžádání nechá asistent uživatele samotného. Pracovníci služby nevynáší žádné získané informace o uživateli, jsou vázáni mlčenlivostí, dbají na to, aby se soukromé problémy neřešili před ostatními uživateli, nabídne uživateli individuální schůzky se sociálním pracovníkem.

**Právo na samostatnost a soběstačnost -** Pracovníci služby přistupují k uživateli tak, aby v maximální možné míře podporovali jeho vlastní iniciativu, aktivitu a zodpovědnost, respektují vůli a samostatné rozhodování uživatele.

**Právo svobodné volby** - Uživatel má právo volby osobního asistenta s přihlédnutím na personální možnosti organizace.

**Právo na ochranu osobních údajů uživatele** - Osoby, které mají přístup k osobním datům uživatele, jsou předem stanoveny a jsou vázány prohlášením o mlčenlivosti. Uživatel je předem informován, jak je s jeho osobními daty nakládáno a dává k tomu písemný souhlas v příloze ke Smlouvě o poskytování služby osobní asistence. Koordinátor – sociální pracovník a osobní asistent, kteří s poskytnutými osobními daty uživatele pracují, je ochraňují, nezveřejňují je a jsou povinni zamezit jakémukoliv zneužívání těchto údajů.

**Právo na osobní svobodu a bezpečí** - Osobnost uživatele je nedotknutelná. Je respektována jedinečnost a individualita jeho osobnosti. Uživatel je poučen o svých právech a povinnostech a o postupu při podávání stížností.

**Právo na ochranu před diskriminací, zneužíváním a zachování důstojnosti člověka** - Pracovníci služby dbají na respektování osobní cti uživatele, jeho dobrého jména a pověsti. Pokud pracovníci služby o uživateli mluví, dodržují základní etická pravidla a neužívají nevhodná a hanlivá slova, pracovníci uživatele nediskriminují kvůli jeho náboženskému vyznání, sexuální orientaci, typu postižení, rase apod.

**Právo na kontakt se širším sociálním okolím -** Koordinátor – sociální pracovník a osobní asistent zprostředkovávají a podporují všemi dostupnými prostředky kontakt se širším sociálním okolím a tak napomáhají jeho sociálnímu začleňování.

**Prezentace služeb a veřejného závazku**

**Informační leták pro občany**

* aktualizace a tisk – dle potřeb organizace a služby
* distribuce – na místa přístupná veřejnosti – úřad práce, městské obvody, čekárny lékařů, další poskytovatelé služeb apod.

**Webové stránky** – www.centrumkosatec.cz

**Další prezentace služby**

* nástěnka ve 3. podlaží budovy Centra Kosatec
* kanceláře sociálních pracovníků
* vstupní átréninková dílna
* stojan na letáky u vchodu do Centra Kosatec
* Výroční zpráva spolku